

УТВЕРЖДЕНО
ПРИКАЗОМ
№ 5-п / 22
от «01» сентября 2022 г.

ПОЛИТИКА ПО ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ИНТЕРТЕХЭЛЕКТРО»

1. Общие положения

1.1. Политика по обработке и защите персональных данных Акционерного общества «Интертехэлектро» (далее – Политика) разработана в соответствии с принципами, установленными статьей 24 Конституции Российской Федерации, на основе положений главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», иными Федеральными законами и подзаконными актами Российской Федерации и определяет основные принципы, цели, правовые основания обработки персональных данных, перечни и категории обрабатываемых персональных данных, а также реализуемые Обществом требования к защите персональных данных.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых в АО «Интертехэлектро» (далее Общество).

1.3. Действие Политики не распространяется на отношения, возникающие при организации в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле хранения, комплектования, учета и использования архивных документов Общества, содержащих персональные данные.

1.4. Политика является основой для организации работы по обработке и защите персональных данных в Обществе, в том числе для разработки локальных нормативных документов (актов) Общества, регламентирующих конкретные вопросы обработки и защиты персональных данных в Обществе.

1.5. Политика устанавливает требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в Обществе.

1.6. Безопасность персональных данных при их обработке в Обществе обеспечивается применением организационных мер и технических средств защиты информации (в том числе средств предотвращения несанкционированного доступа).

1.7. Организационные меры и технические средства защиты информации должны удовлетворять требованиям, установленным нормативными правовыми актами и нормативными методическими документами Российской Федерации, регулирующими отношения, связанные с обеспечением

безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

1.8. Политика является обязательной для исполнения всеми работниками Общества.

Политика является общедоступным документом, размещенным на официальном сайте Общества в сети Интернет (<https://www.ite-ng.ru/>), неограниченный доступ к которому предоставляется любому заинтересованному лицу.

2. Определения и понятия, используемые в настоящей Политике

— Автоматизированная обработка персональных данных	обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
— Биометрические персональные данные	сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются для установления личности субъекта персональных данных;
— Блокирование персональных данных	временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
— Доступ к персональным данным	возможность получения персональных данных и их использование (в частности копирование, модификация или уничтожение персональных данных; получение субъектом возможности ознакомления с персональными данными, в том числе при помощи технических средств);
— Защита персональных данных	меры безопасности, направленные на предотвращение случайного или несанкционированного уничтожения или случайной потери персональных данных, а также на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным, их изменения или распространения;
— Информационная система персональных данных	совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
— Информация	сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
— Конфиденциальность персональных данных	требование не раскрывать, не предоставлять доступ третьим лицам и не допускать распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных или наличия иного основания согласно законодательству Российской Федерации;
— Материальный носитель	материальный объект, используемый для

персональных данных	закрепления и хранения информации (бумажный документ, дискета, флэш-карта, внешние жесткие диски, CD-, DVD-диски и т.п.);
— Неавтоматизированная обработка персональных данных	осуществляемые в отношении субъекта персональных данных при непосредственном участии человека действия с персональными данными;
— Обезличивание персональных данных	действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
— Обработка персональных данных	любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
— Общедоступные источники персональных данных	персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных, а также персональные данные, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;
— Общество (Оператор)	АО «Интертехэлектро»;
— Персональные данные	любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
— Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения	персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем предоставления согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных.

3. Принципы обработки персональных данных

3.1. При организации обработки персональных данных Общество руководствуется следующими принципами:

- обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;
- законности и справедливости основания обработки персональных данных, законности целей и способов обработки персональных данных;
- недопустимости несоответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных заявленным целям обработки персональных данных;
- недопустимости использования избыточного объема персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- обеспечения точности, достаточности и в необходимых случаях актуальности персональных данных по отношению к целям их обработки;
- принятия всех необходимых мер либо обеспечения их принятия в целях удаления (уточнения) неполных или неточных персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных персональных данных.

3.2. При обработке персональных данных Общество исходит из того, что субъект персональных данных предоставляет точную и достоверную информацию, во время взаимодействия с Обществом извещает представителей Общества об изменении своих персональных данных.

3.3. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации, договором, стороной, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

4. Цели обработки персональных данных

4.1. Для каждой цели обработки персональных данных в данной Политике указываются конкретные категории субъектов персональных данных, категории и перечни персональных данных, обрабатываемых в Обществе, а также установлены способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований.

4.2. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется в целях:

- 4.2.1. осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Общество, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы (категории и перечень персональных данных, категории субъектов персональных данных обрабатываемых в рамках данной цели определяются на основании законодательных требований);
- 4.2.2. реализации уставных целей Общества, корпоративных коммуникаций и обеспечения корпоративного управления;
- 4.2.3. подбора персонала (соискателей) на вакантные должности;
- 4.2.4. оформления и сопровождения трудовых отношений, в том числе для перечисления заработной платы, оформления зарплатных карт, расчета, выплаты и удержания денежных средств;
- 4.2.5. ведения кадрового, бухгалтерского и статистического учета;
- 4.2.6. подготовки, заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
- 4.2.7. предоставления работникам дополнительных гарантий и компенсаций (негосударственное пенсионное обеспечение, добровольное медицинское страхование и другие виды социального обеспечения);

- 4.2.8. обеспечения личной безопасности работников и посетителей Общества, сохранности их имущества, предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций;
- 4.2.9. обеспечения пропускного режима на объектах Общества;
- 4.2.10. представления информации в связи с участием Общества в закупочных процедурах;
- 4.2.11. оформления доверенностей на представление интересов Общества перед третьими лицами;
- 4.2.12. проведения обучения, практики, профориентационных и иных мероприятий;
- 4.2.13. предоставления персональных данных в органы государственной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, в том числе сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера работников (руководителей) Общества и его подконтрольных организаций.

5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

5.1. Общество обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

5.1.1. Кандидаты (соискатели) для приема на работу:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата рождения;
- изображение (фотография);
- контактные данные (телефон, адрес электронной почты);
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации.

5.1.2. Работники и бывшие работники Общества:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные (телефон, адрес электронной почты);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- страховой номер обязательного медицинского страхования (в случае необходимости направления на медицинский осмотр в рамках требований трудового законодательства);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы (для расчета оплаты больничного листа);
- сведения о расчетном счете получателя, необходимого для получения заработной платы.

5.1.3. Члены семьи работников Общества:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства,
- дата рождения;

- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Общества.
- 5.1.4. Клиенты и контрагенты Общества (физические лица):
- фамилия, имя, отчество;
 - дата рождения;
 - данные документа, удостоверяющего личность;
 - адрес регистрации по месту жительства;
 - контактные данные (телефон, адрес электронной почты);
 - индивидуальный номер налогоплательщика;
 - номер расчетного счета;
 - реквизиты правоустанавливающих документов.
- 5.1.5. Представители (работники) клиентов и контрагентов Общества (юридических лиц):
- фамилия, имя, отчество;
 - данные документа, удостоверяющего личность;
 - контактные данные;
 - занимаемая должность.
- 5.1.6. Посетители Общества, осуществляющие проход на охраняемую территорию по разовым пропускам:
- фамилия, имя, отчество;
 - данные документа, удостоверяющего личность.
- 5.1.7. Акционеры, члены совета директоров Общества, участники (физические лица):
- фамилия, имя, отчество;
 - данные документа, удостоверяющего личность.
- 5.1.8. Физические лица, являющиеся представителями акционеров (юридических лиц) Общества, представителями участников / акционеров (юридических лиц):
- фамилия, имя, отчество;
 - данные документа, удостоверяющего личность.
- 5.1.9. Студенты, проходящие ознакомительную, производственную или преддипломную практику в Обществе:
- фамилия, имя, отчество;
 - данные документа, удостоверяющего личность;
 - документ об образовании или справка образовательного учреждения о получении образования;
 - контактные данные (телефон, адрес электронной почты).
- 5.2. Общество не обрабатывает специальные категории персональных данных за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Общество обрабатывает биометрические персональные данные:
- видео-изображение – в рамках видеонаблюдения при помощи видеокамер открытого видеонаблюдения в зонах общего доступа (коридоры, лестничные пролеты, входная зона и т.д.) в составе общей системы безопасности Общества;
 - фото-изображение – в рамках контроля доступа на территорию офиса по персональным электронным пропускам; в целях развития корпоративных коммуникаций.
- 5.3.1. Не относятся к биометрическим персональным данным:
- данные, полученные при сканировании паспорта для подтверждения осуществления определенных действий конкретным лицом, без проведения процедуры идентификации (установления личности);
 - данные, полученные при ксерокопировании документа, удостоверяющего личность;
 - подпись лица, наличие которой в договорных отношениях является обязательным требованием;

— материалы видеосъемки на охраняемой территории до момента их передачи для установления личности конкретных людей на отснятых материалах.

5.3.2. Обработка биометрических персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Общества.

5.3.3. Обработка биометрических персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных только в предусмотренных законом случаях.

5.3.4. Во всех других случаях обработка биометрических персональных данных осуществляется при получении согласия субъекта персональных данных на обработку биометрических персональных данных.

5.4. При определении состава обрабатываемых персональных данных категорий субъектов персональных данных Общество руководствуется минимально необходимым составом персональных данных, достаточным для достижения указанных в Политике целей.

6. Правовые основания обработки персональных данных

6.1. Правовыми основаниями обработки Обществом персональных данных являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности»;
- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
- Федеральный закон от 21.07.2011 № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса»;
- Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Федеральный закон от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;
- Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»;
- Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
- Федеральный закон от 08.02.1998 «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.12.1991 «О средствах массовой информации»;

- Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, определяющие случаи и особенности обработки персональных данных;
- Устав Общества;
- Политика и иные локальные акты Общества;
- гражданско-правовые договоры, стороной (выгодоприобретателем, поручителем) по которому является субъект персональных данных;
- трудовые договоры.

6.2. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Общества, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

6.3. Обработка персональных данных прекращается при реорганизации или ликвидации Общества.

7. Порядок и условия обработки персональных данных

7.1. Общество обрабатывает персональные данные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

7.4. Согласие дается в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме. В предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях согласие оформляется в письменной форме.

7.5. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

7.6. Согласие может быть отозвано путем подачи письменного уведомления в адрес Общества в свободной форме.

7.7. Обработка персональных данных осуществляется Обществом с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (на бумажном носителе информации).

7.8. Общество не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные субъектов, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо:

- в целях исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью;
- в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, по мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий, персональные данные субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы:

- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
- в органы федеральной службы безопасности;

- в органы прокуратуры;
- в органы полиции;
- в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения Обществом.

7.10. Общество осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен Федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7.11. При обработке персональных данных Общество осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.12. Общество вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. В поручении устанавливаются: перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели их обработки, обязанность третьего лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования к защите обрабатываемых персональных данных.

7.13. Общество обрабатывает персональные данные граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

7.14. Общество не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

7.15. Общество уничтожает персональные данные при достижении целей их обработки, истечении срока согласия или отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку, а также выявлении неправомерной обработки персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно.

7.16. При автоматизированной обработке уничтожение персональных данных производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных или программным удалением необходимой информации, принятым для конкретного типа носителя методами.

7.17. При неавтоматизированной обработке уничтожается материальный носитель персональных данных.

8. Права субъектов персональных данных

8.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Общества уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- способы обработки персональных данных;
- сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом или на основании Федерального закона Российской Федерации;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. Обязанности Общества при обработке персональных данных

9.1. Общество обязано сообщить субъекту персональных данных или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить безвозмездно возможность ознакомления с ними при обращении субъекта персональных данных либо его законного представителя.

9.2. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Общество обязано внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Общество обязано уничтожить такие персональные данные. Общество обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

9.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Общество обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Общество обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

9.4. В случае подтверждения факта неточности персональных данных на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов Общество обязано уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

9.5. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Обществом или лицом, действующим по его поручению, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, Общество обязано прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по его поручению. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Общество в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Общество обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя. А в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя, либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных

данных, были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных - также в указанный орган.

9.6. В случае достижения цели обработки персональных данных Общество обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Обществом и субъектом персональных данных либо, если Общество не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации.

9.7. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Общество обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Обществом и субъектом персональных данных либо если Общество не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации.

9.8. Общество при передаче персональных данных третьим лицам, в порядке, установленном Политикой, ограничивает передаваемую информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения третьими лицами своих функций. Передача персональных данных по телефону, факсимильной связи запрещается. Передача персональных данных по электронной почте разрешается только с применением установленных способов и мер защиты информации и только в случае, если возможно однозначно определить получателя.

9.9. Иные обязанности Общества при обработке персональных данных определяются законодательством Российской Федерации, локальными актами в области персональных данных.

10. Меры и способы защиты информации

10.1. Меры по обеспечению безопасности персональных данных принимаются для защиты от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных Общества.

10.2. В целях определения мер защиты персональных данных Обществом разрабатывается модель угроз безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационной системе персональных данных, проводится оценка актуальных угроз безопасности персональных данных.

10.3. Модель угроз безопасности персональных данных корректируется при изменении состава основных технических средств и условий эксплуатации информационной системы персональных данных.

10.4. В зависимости от угроз безопасности персональных данных Общество определяет уровень защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

10.5. Для обеспечения принятого уровня защищенности персональных данных при обработке в информационной системе персональных данных Обществом реализуются следующие мероприятия, входящие в состав мер по обеспечению безопасности персональных данных, реализуемых в рамках

системы защиты персональных данных, с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и применяемых информационных технологий:

- идентификация и аутентификация субъектов доступа и объектов доступа;
- управление доступом субъектов доступа к объектам доступа;
- антивирусная защита;
- обеспечение целостности информационной системы и персональных данных;
- обеспечение доступности персональных данных;
- защита информационной системы, ее средств, систем связи и передачи данных.

10.6. В целях обеспечения безопасности персональных данных Обществом разрабатываются организационно-распорядительные и организационно-методические документы по обеспечению безопасности и конфиденциальности персональных данных, обрабатываемых в информационной системе:

- перечень информационных систем персональных данных;
- перечни персональных данных, обрабатываемых в информационной системе персональных данных;
- правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей;
- инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных;
- инструкция по работе пользователей в автоматизированной системе;
- инструкция по проведению антивирусного контроля;
- инструкция по организации парольной защиты;
- инструкции и положения, разрабатываемые в соответствии с моделью угроз.

11. Обязанности должностных лиц Общества

11.1. Генеральный директор Общества обеспечивает выполнение правовых, организационных и технических мер, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в части, их касающейся, в том числе:

- назначает ответственного за организацию обработки персональных данных;
- утверждает организационно-распорядительные документы по обеспечению безопасности и конфиденциальности персональных данных;
- принимает решения о необходимости проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

11.2. Ответственное лицо за организацию обработки персональных данных:

- осуществляет координацию организационных мероприятий, направленных на обеспечение защиты персональных данных при их обработке;
- осуществляет методическое руководство сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным, в вопросах обеспечения безопасности персональных данных;
- организует ознакомление работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, Политикой Общества в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных;
- осуществляет внутренний контроль соблюдения требований законодательства Российской Федерации, организационно-распорядительных документов Общества по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе и без использования средств автоматизации, правил обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- участвует в разработке мероприятий по защите информации, контролирует их выполнение и эффективность;
- разрабатывает организационно-методические документы по обеспечению безопасности и конфиденциальности персональных данных;

- формирует список лиц, допущенных к сведениям, содержащим конфиденциальную информацию и(или) персональные данные, с указанием помещений, в которых осуществляется обработка, и прав доступа к информационным и техническим ресурсам;
- по распоряжению генерального директора Общества обеспечивает проведение служебных расследований по фактам и попыткам несанкционированного доступа к информационным системам персональных данных;
- отвечает за организацию расследований причин и условий появления нарушений безопасности информационных систем персональных данных, разработку предложений по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений;
- организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей.

11.3. Лица, уполномоченные Обществом осуществлять обработку персональных данных, несут ответственность за защиту персональных данных в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

12. Контроль состояния защиты персональных данных Оператором

12.1. Контроль выполнения организационных мероприятий, направленных на обеспечение защиты персональных данных при их обработке, осуществляется ответственным за обработку персональных данных.

12.2. Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям к защите персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных Общества организуются и проводятся самостоятельно и (или) с привлечением на договорной основе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации. Указанный контроль проводится не реже 1 раза в 3 года на основании приказа генерального директора Общества.

12.3. Текущий контроль соблюдения настоящей Политики осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных. Контроль осуществляется путем проведения мониторинга инцидентов информационной безопасности Общества, а также в рамках иных контрольных мероприятий.

13. Заключительные положения

13.1. Политика вступает в силу с даты утверждения генеральным директором Общества и действует бессрочно.

13.2. Ответственным за организацию рассмотрения предложений и инициирование внесения изменений в Политику является департамент кадровой политики Общества.

13.3. Решение о необходимости изменения Политики принимается на основании:

- результатов проведенных внутренних аудитов, а также мероприятий по контролю и надзору за обеспечением безопасности персональных данных;
- изменения нормативных правовых актов и (или) нормативных методических документов Российской Федерации в области защиты персональных данных;
- результатов анализа инцидентов информационной безопасности в Обществе;
- жалоб субъектов персональных данных.

13.4. Изменения и дополнения в настоящую Политику утверждаются генеральным директором Общества.